Sede Legale: Viale Amendola, 56/D - 40026 Imola (BO)
Cap. Soc. € 60.000 - Reg. Imprese BO 02626031203 - REA 454195 - C.F./P.IVA 02626031203
e-mail: info@sicersrl.com e-mail certificata: sicerdatacerta@pec.it sito web: www.sicersrl.com
Sedi Operative: Imola: via Lasie 10/L – tel. 0542/011003 – S. Lazzaro di Savena: via Palazzetti, 5/F-5/C - tel. 051/0390850-0874840
Ravenna: via G. A. Zani, 17 – tel. 0544/1699512

CODICE ETICO

Ed.	Rev.	Data	Motivo della revisione
01	**01**	**12/10/23**	Modifiche organizzazione
01	**00**	**07/04/23**	Prima emissione

SOMMARIO

1. Introduzione 2

1.1 Codice Etico 2
1.2 I destinatari 2-3

2. Principi generali 3

2.1 Diritti umani e contrasto alla discriminazione 3
2.2 Conformità alle leggi 4
2.3 Procedure aziendali 4
2.4 Integrità, onestà e correttezza 4
2.5 Trasparenza e verificabilità delle operazioni 4-5
2.6 Eccellenza, innovazione e performance 5
2.7 Lotta alla corruzione 5
2.8 Tutela della proprietà intellettuale 6
2.9 Integrità negli affari. Concorrenza leale 6
2.10 Commercio internazionale. Rapporti con operatori internazionali 6
2.11 Tutela della riservatezza e privacy 6-7
2.12 Corretto utilizzo dei sistemi informatici 7
2.13 Divieto di divulgazione ed utilizzo delle informazioni "price sensitive" 7
2.14 Collaborazione con l'Autorità in caso di indagini 7
2.15 Corretto utilizzo degli asset aziendali 7

3. Relazioni con i clienti 8
3.1 Stile di comportamento 8
3.2 Soddisfazione dei clienti 8
3.3 Qualità e sicurezza dei prodotti 8-9
3.4 Correttezza delle informazioni 9

4. Relazioni con i fornitori 9
4.1 Rapporti con i fornitori 9
4.2 Valutazioni 9-10
4.3 Omaggi 10
4.4 Obblighi sociali e tutela della sicurezza 10

5. Rapporti con i dipendenti 10
5.1 Valore delle risorse umane e lavoro di squadra 10
5.2 Conflitto di interessi 11
5.3 Riservatezza 11
5.4 Tutela della salute e sicurezza 11

6. Relazione con i terzi 12
6.1 Responsabilità verso la collettività 12
6.2 Tutela dell'ambiente 12
6.3 Rapporti con Enti locali ed Istituzioni pubbliche 12
6.4 Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici 13
6.5 Rapporti con agenti ed intermediari 13
6.6 Whistleblowing 13-14

7. Attuazione del Codice Etico 14
7.1 Comunicazione e formazione 14
7.2 Monitoraggio e controllo 14-15
7.3 Segnalazione delle violazioni 15
7.4 Violazioni e relative sanzioni 15

1. INTRODUZIONE

1.1 Codice Etico

Il codice etico (di seguito "Codice Etico") riassume i principi di comportamento che amministratori, direttori, dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché i fornitori di SICER S.r.l. devono rispettare nel condurre le attività di impresa, nell'eseguire le prestazioni di lavoro e, in generale, nei rapporti interni ed esterni. Esso non ha pretese di esaustività. Il Codice Etico rappresenta uno dei protocolli fondamentali per la realizzazione di un valido Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche "Modello") ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 (di seguito anche "Decreto"), idoneo a prevenire i reati indicati dallo stesso Decreto.
Il presente Codice Etico è uno strumento integrativo delle norme di legge o regolamentari e ad esse non si sostituisce.
SICER S.r.l. ha deciso, quindi, di dotarsi di un proprio Codice Etico, con lo scopo di garantire il più elevato standard di eticità possibile nello svolgimento dell'attività sociale.
Il Codice Etico, conforme ai principi indicati dalle Linee Guida di Confindustria, nell'ultima versione del 2021, è parte integrante del Modello adottato da SICER S.r.l. e individua, tra l'altro:

- i principi etici di carattere generale cui SICER S.r.l. riconosce valore etico positivo;
- le specifiche norme comportamentali dettate nei riguardi dei soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico e a cui tali soggetti devono uniformarsi;
- il meccanismo di comunicazione, formazione e monitoraggio del Codice Etico.

Con il termine Persone si intende l'insieme delle persone che lavorano per SICER S.r.l., o per esso: dipendenti, amministratori e collaboratori a titolo diverso (ad esempio collaboratori continuativi od occasionali, professionisti e simili).
Con il termine Stakeholders si intende invece l'insieme dei soggetti portatori di interessi, diretti o diffusi, che possono avere rilevanza ai fini del presente Codice Etico.

1.2 I Destinatari

Il presente Codice Etico, si applica a tutte le persone e stakeholders che, a qualsiasi titolo, forniscono il proprio contributo nello svolgimento delle attività di impresa di SICER S.r.l..
In particolare, tali soggetti, che d'ora in avanti verranno definiti come "Destinatari", comprendono:

- i componenti degli Organi Sociali;
- i dirigenti, i dipendenti, senza alcuna eccezione;

- tutti i soggetti che, pure esterni a SICER S.r.l., operino direttamente o indirettamente per la stessa (ad es. agenti, intermediari, collaboratori, consulenti, fornitori, clienti).

L'eventuale violazione dei principi e delle norme di comportamento di cui al presente Codice Etico pregiudica il rapporto di fiducia con SICER S.r.l. che potrà promuovere le più opportune azioni disciplinari e la richiesta di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro applicabili e degli eventuali regolamenti aziendali adottati da SICER S.r.l..

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 Diritti umani e contrasto alla discriminazione

SICER S.r.l. considera prioritario il rispetto della persona umana. Non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, le condizioni economiche e, in genere, qualsiasi caratteristica personale. SICER S.r.l. riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e condanna qualsiasi attività che possa implicare lo sfruttamento o la riduzione in stato di soggezione di qualsiasi individuo.

Tutte le Persone di SICER S.r.l., senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi ed ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale.

I rapporti tra le Persone di SICER S.r.l., a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di SICER S.r.l. può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

2.2 Conformità alle leggi

SICER S.r.l. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e di tutte le disposizioni normative vigenti in Italia.
I Destinatari che svolgono eventualmente le loro mansioni all'estero (es: agenti) sono tenuti a conoscere la regolamentazione del paese in cui operano, e ad operare in piena conformità con le leggi dei rispettivi paesi e con tutte le altre leggi, norme e regolamenti applicabili di altri paesi, inclusi senza limitazione alcuna, le leggi e i regolamenti applicabili.
La mancata conoscenza delle leggi e dei regolamenti non può costituire in alcun caso un esonero di responsabilità.

2.3 Procedure aziendali

SICER S.r.l. ha come principio imprescindibile la soddisfazione dei clienti e la tutela ambientale. A tal fine nell'ambito dei sistemi di gestione UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 sono stabilite procedure che le Persone sono tenute a conoscere ed osservare.

2.4 Integrità, onestà e correttezza

I Destinatari sono tenuti ad osservare i massimi standard di integrità individuale e aziendale.
SICER S.r.l. non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia da parte dei Destinatari finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente e/o al Codice Etico.
I Destinatari del Codice Etico devono avere consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti o in violazione del presente Codice Etico.
I Destinatari devono agire correttamente e professionalmente nel rispetto di lealtà e correttezza, nei rapporti interni ed esterni all'impresa, al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi o nelle quali essi possano trarre un vantaggio e/o un profitto indebiti.

2.5 Trasparenza e verificabilità delle operazioni

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione, sia
all'esterno che all'interno di SICER S.r.l..
Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione compiuta dai Destinatari deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima,

coerente e congrua. In particolare, deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.
SICER S.r.l. si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile ed effettua idonea attività di formazione ai soggetti aziendali coinvolti nelle operazioni contabili.
Le rilevazioni contabili ed i documenti devono essere basati su informazioni precise, esaurienti, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento; inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto, necessaria a consentire eventuali analisi e verifiche.

2.6 Eccellenza, innovazione e performance

Il principio di eccellenza fa riferimento alla capacità di disporre del know-how tecnico e usare questa leva per garantire la qualità dei propri prodotti e lavorare con metodo e passione, nel rispetto delle regole.
SICER S.r.l. fa dell'innovazione il suo punto di forza e spinge tutto il personale a immaginare soluzioni nuove di prodotto/servizio/ processo che possano essere effettivamente implementate, in un'ottica di continuo miglioramento e con costante il focus sulla performance, per rispondere così alle attese dei clienti in termini di prestazioni qualitative, ambientali e di sicurezza.

2.7 Lotta alla corruzione

SICER S.r.l. rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Ai Destinatari, quindi, è strettamente vietata qualsiasi forma di istigazione, promessa, dazione, offerta, di denaro o altre utilità, diretta o indiretta, di qualsiasi genere ad una qualsiasi controparte pubblica o privata per il compimento (o anche l'omissione) di un atto del proprio ufficio, in violazione dei propri obblighi professionali e di fedeltà, con lo scopo di ricevere un vantaggio di qualsiasi natura per la società e/o per se stesso e/o per terzi, a prescindere dal fatto che tale atto venga poi compiuto.
Allo stesso modo, è fatto divieto di accettare denaro o altre utilità, sia economica che di qualsiasi altra natura, per la società e/o per se stessi e/o terzi, qualora ciò sia volto ad influenzare il compimento di un atto del proprio ufficio.
Regali di modico valore possono essere elargiti/accettati nel rispetto delle procedure aziendali.

2.8 Tutela della proprietà intellettuale

SICER S.r.l. ha particolare consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale dei propri clienti e per questo rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altro bene immateriale.

2.9 Integrità negli affari. Concorrenza leale

SICER S.r.l. riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato e si adopera, in conformità con la guida di condotta etica, per la realizzazione di un mercato globale equo, agendo con onestà ed in conformità con le leggi e i regolamenti sulla concorrenza leale.
Per questo, i Destinatari devono rispettare la normativa antitrust di volta in volta applicabile e le regole di lealtà della concorrenza e in nessun caso possono porre in essere atti o comportamenti contrari a una concorrenza libera e leale.

2.10 Commercio internazionale. Rapporti con operatori internazionali

SICER S.r.l. si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di commercio internazionale, incluse le normative che regolano le importazioni e le esportazioni di merci, software, tecnologia, dati tecnici e servizi. A tal fine i controlli sul commercio internazionale sono applicabili a qualsiasi attività di importazione ed esportazione, anche in relazione ai dati elettronici.
In particolare, SICER S.r.l., inoltre, garantisce che tutti i propri rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale, intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e nel paese estero presso cui è basata o esercita la propria attività la controparte, inclusi senza limitazione alcuna le Leggi e i regolamenti dell'Unione Europea in materia di controllo delle esportazioni, nonché le Leggi e i regolamenti applicabili di altri paesi.

2.11 Tutela della riservatezza e privacy

SICER S.r.l. si impegna a tutelare la privacy dei Destinatari e degli altri soggetti di cui SICER S.r.l. disponga i dati, acquisendo, trattando e conservando informazioni e dati personali nel

rispetto delle normative vigenti, in modo da prevenire l'uso e/o la diffusione non autorizzata degli stessi.

2.12 Corretto utilizzo dei sistemi informatici

SICER S.r.l. persegue l'obiettivo del corretto utilizzo dei servizi informatici o telematici e, a tal fine, adotta misure idonee a garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati, ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti e della privacy dei soggetti eventualmente coinvolti nonché la riservatezza delle informazioni e a far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni.
Il Personale, nei limiti delle proprie funzioni/mansioni, è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è tenuto al rispetto delle normative vigenti e alle condizioni dei contratti di licenza.

2.13 Divieto di divulgazione e di utilizzo delle informazioni "price sensitive"

I Destinatari sono tenuti a non divulgare le informazioni "price sensitive" (ovvero, notizie non ancora rese pubbliche, che abbiano ad oggetto, a titolo di esempio, operazioni societarie come acquisizioni, scissioni, informazioni aziendali di natura finanziaria, ecc.) di cui vengano a conoscenza direttamente, in funzione della posizione ricoperta o dell'attività svolta, o anche indirettamente tramite la comunicazione di altri.

2.14 Collaborazione con l'Autorità in caso di indagini

SICER S.r.l. ha come valore fondamentale l'integrità e la correttezza nei rapporti con le Autorità competenti (italiane o straniere).
A tal fine, i Destinatari devono adottare tutte le misure necessarie a prestare la collaborazione richiesta dalle Autorità, nei limiti nel rispetto della normativa vigente.

2.15 Corretto utilizzo degli asset aziendali

I Destinatari devono proteggere e custodire i valori ed i beni di SICER S.r.l. ad essi affidati, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sulla sicurezza del patrimonio di SICER S.r.l..
L'abuso di risorse o di proprietà aziendali per finalità non collegate alle attività aziendali è vietato.

3. RELAZIONI CON I CLIENTI

3.1 Stile di comportamento

Tutti i Destinatari che intrattengono rapporti con i clienti devono improntare tale relazione ai principi di correttezza e trasparenza, all'ascolto, disponibilità, cortesia, onestà, lealtà, professionalità e, in ogni caso, al rispetto dei principi generali del presente Codice Etico: diritti umani, integrità finanziaria, tutela della proprietà intellettuale, informazione indipendente e responsabilità, concorrenza.
In particolare, sono vietate le dazioni, i riconoscimenti, le accettazioni di benefici, gli omaggi, gli atti di cortesia e di ospitalità salvo che non siano di irrilevante entità/valore ed autorizzate dalla Direzione.
SICER S.r.l. ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali con tutte le controparti contrattuali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione. SICER S.r.l. ripudia ogni forma di terrorismo e di organizzazione criminale e si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti coinvolti in fatti di terrorismo o in organizzazioni criminali.
SICER S.r.l. non opera nei paesi dichiarati soggetti a sanzioni dall'unione Europea (https://finance.ec.europa.eu/eu-and-world/sanctions-restrictive-measures_en) o dall'ONU (https://www.un.org/securitycouncil/) .

3.2 Soddisfazione dei clienti

La soddisfazione dei clienti è una risorsa primaria. Per questo, l'obiettivo primario dei Destinatari deve essere quello della piena soddisfazione dell'interlocutore, così da migliorare continuamente il livello della propria offerta commerciale e da poter rimediare in modo rapido ed efficace ai casi di possibile insoddisfazione.
SICER S.r.l. mediante il proprio sistema di qualità UNI EN ISO 9001, misura con cadenza annuale la soddisfazione dei clienti e gestisce sistematicamente i reclami dei clienti.

3.3 Qualità e sicurezza dei servizi

SICER S.r.l. , aspira al più alto livello di qualità, sicurezza e prestazioni dei servizi erogati mediante accurata scelta delle metodologie e standard da utilizzare; a tal fine tutti i dati riguardanti la qualità sono registrati con precisione e completezza.

SICER S.r.l. assicura la scrupolosa osservanza di tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili (https://eur-lex.europa.eu/IT/legal-content/summary/product-safety-general-rules.html) e pone in essere adeguate procedure di controllo.

3.4 Correttezza delle informazioni

SICER S.r.l. riconosce come fondamentali la tutela della concorrenza nel libero mercato ed il rispetto dei principi di onestà e correttezza nell'attività commerciale; si impegna, perciò, a svolgere la propria attività di impresa rispettando la libertà dell'industria, del commercio e del mercato e si impegna, altresì, a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato.
A tal fine, ai Destinatari è vietato tenere comportamenti contrari alla correttezza professionale, collusivi, predatori, attuati con minaccia o violenza o con abuso di posizione dominante ed ogni altra condotta diretta ad alterare la lealtà e l'equilibrio concorrenziale del mercato, nonché diretta a trarre in inganno il consumatore sull'origine, provenienza e qualità dei prodotti.

4. RELAZIONI CON I FORNITORI

4.1 Rapporti con fornitori

I Destinatari che intrattengono rapporti con i fornitori devono improntare la propria condotta alla massima trasparenza e correttezza.
In particolare, in nessun caso, possono essere realizzati favoritismi e devono essere rispettati i principi contenuti nelle apposite procedure UNI EN ISO 9001 per la qualifica dei fornitori e l'emissione degli ordini di acquisto. SICER S.r.l. ripudia ogni forma di terrorismo di organizzazione criminale e si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti coinvolti in fatti di terrorismo o in organizzazioni criminali.

4.2 Valutazione

SICER S.r.l. utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori (quali la competitività, la qualità e le condizioni economiche praticate) nel rispetto delle norme vigenti, delle procedure interne, del presente Codice Etico e della disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonei.

4.3 Omaggi

Ai Destinatari è vietato ricevere dazioni, riconoscimenti, accettazioni di benefici (anche sotto forma di promessa), gli omaggi, gli atti di cortesia e di ospitalità, salvo che non siano di irrilevante entità/valore (es. gadget aziendali).

4.4 Obblighi sociali e tutela della sicurezza

SICER S.r.l. si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori e dei loro dipendenti e collaboratori che operano presso SICER S.r.l. (appaltatori) mediante adeguate azioni preventive secondo le normative vigenti. A loro volta, oltre ad accettare i principi del presente Codice Etico, i fornitori devono garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori, la tutela del lavoro minorile in ogni circostanza ed il divieto al ricorso del lavoro infantile o ogni altra forma di costrizione dei lavoratori.

5. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

5.1 Valore delle risorse umane e lavoro di squadra

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo di SICER S.r.l..
SICER S.r.l. favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, correttezza e collaborazione. SICER S.r.l. tutela la crescita e lo sviluppo professionale, promovendo un ambiente che incoraggi lo spirito di innovazione e il conseguimento dei risultati mediante il lavoro di squadra. SICER S.r.l. si impegna a creare e mantenere un ambiente lavorativo positivo e valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno. Per fare questo, adotta criteri di valutazione chiari e omogenei e provvede ad un'adeguata formazione.
SICER S.r.l. applica sistemi di WELFARE per i propri dipendenti.

5.2 Conflitto di interessi

I dipendenti e i componenti degli Organi Sociali devono evitare di porre in essere operazioni in conflitto d'interesse con SICER S.r.l. nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice Etico. Qualora si trovi in una

situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale o in considerazione dei propri rapporti familiari, di attività lavorative esterne (per società diverse da SICER S.r.l.) o in virtù di interessi finanziari propri o del proprio nucleo familiare, tali soggetti devono comunicare tale circostanza alle competenti funzioni aziendali in base alle procedure interne.

5.3 Riservatezza

Ai dipendenti e componenti degli Organi Sociali è fatto divieto di divulgare informazioni riservate o segreti industriali a terzi non autorizzati, anche successivamente alla risoluzione del rispettivo contratto di lavoro.
Inoltre è fatto divieto di utilizzare direttamente o indirettamente informazioni aziendali riservate a proprio vantaggio o a vantaggio di terze parti, oppure a discapito di SICER S.r.l., anche successivamente alla risoluzione del rispettivo rapporto con la società.

5.4 Tutela della salute e della sicurezza

SICER S.r.l. persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro e si impegna a rispettare la normativa vigente in materia (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii) .
I principi e criteri fondamentali in base ai quali sono prese le decisioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro nell'ambito del modello di organizzazione, gestione e controllo sono: evitare i rischi, valutare i rischi che non possono essere evitati, combattere i rischi alla fonte, tenere conto del grado di evoluzione della tecnica, sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso, programmare adeguatamente la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, riconoscere priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, impartire adeguate istruzioni al personale.
SICER S.r.l. facilita la consultazione del RLS liberamente eletto dai lavoratori.

6. RELAZIONI CON I TERZI

6.1 Responsabilità verso la collettività

SICER S.r.l. opera tenendo conto delle esigenze della comunità nel cui ambito svolge la propria attività, contribuendo, ove possibile alla sua sostenibilità.

È impegno di SICER S.r.l. contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui la società opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.
La scelta aziendale di investire in varie sedi e Comuni per le sue iniziative di espansione riguarda la tutela dell'occupazione nel territorio.

6.2 Tutela dell'ambiente

SICER S.r.l. si è dotata di un sistema di gestione ambientale conforme alla UNI EN ISO 14001 e riconosce l'importanza primaria dell'ambiente e svolge la propria attività nel massimo rispetto dell'ambiente e delle leggi e regolamenti vigenti in materia. SICER S.r.l., di conseguenza, partendo da una visione "danno zero" per il nostro pianeta, si impegna a porre in essere tutte le azioni necessarie per la cura dell'ambiente e finalizzate ad eliminare ogni possibile impatto ambientale dannoso.

6.3 Rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche

I Destinatari che intrattengono rapporti con la Pubblica Amministrazione e in ogni caso con gli interlocutori istituzionali, sia italiani che stranieri, devono sempre rispettare i principi di massima chiarezza, integrità e correttezza, nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società. I rapporti con interlocutori istituzionali sono tenuti esclusivamente dai soggetti a ciò espressamente deputati.
Qualora sia un consulente o un soggetto "terzo'' a rappresentare SICER S.r.l. nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, quest'ultimo sarà tenuto a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel presente Codice Etico. In qualsiasi trattativa o rapporto con la Pubblica Amministrazione, è fatto esplicito divieto ai Destinatari di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

6.4 Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici

Ai Destinatari è vietato erogare contributi, diretti o indiretti per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né dei loro rappresentanti o candidati, finanziare associazioni o effettuare sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità, salvo in

eccezionali casi che devono essere debitamente autorizzati in base alle procedure aziendali.
SICER S.r.l. può riconoscere contributi e liberalità in favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, previa scrupolosa verifica della serietà dell'ente richiedente e nel rispetto delle procedure aziendali.

6.5 Rapporti con agenti e intermediari

Ad agenti e intermediari che intrattengono rapporti con SICER S.r.l. è richiesto di rispettare i tutti principi contenuti nel presente Codice Etico. Nel rapporto con tali soggetti, SICER S.r.l. si impegna a:

- osservare le procedure interne per l'individuazione e gestione dei rapporti con gli stessi;
- selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazionale;
- applicare le condizioni contrattualmente previste, in particolare il compenso ricevuto da tali soggetti deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata nel contratto e i pagamenti possono essere effettuati solo al soggetto indicato nel contratto stesso;
- verificare la corretta e completa esecuzione della prestazione da parte dell'agente o intermediario prima di autorizzare il pagamento;
- mantenere un rapporto ispirato ai principi di trasparenza, collaborazione, integrità e correttezza come previsto dal presente Codice Etico.

6.6 Whistleblowing

In base a quanto indicato nel D. Lgs. 24/2023, SICER S.r.l. non è soggetta all'obbligo imposto dalla legge. Tuttavia mette a disposizione dei propri lavoratori una casella mail di segnalazioni Whistleblowing (anche in forma anonima) di comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato e che consistono in:

- illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
- condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti;
- illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente;

radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno;
- atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

I dipendenti che non ricevessero adeguate risposte alle segnalazioni o ritenessero tali risposte non soddisfacenti possono accedere alla segnalazione sul canale messo a disposizione da ANAC (https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing) assumendosi la piena responsabilità per dichiarazioni false o mendaci.

7. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

7.1 Comunicazione e formazione

SICER S.r.l. adotta adeguate iniziative per diffondere la conoscenza del Codice a tutti i Destinatari e stakeholder in genere, anche mediante apposite iniziative di formazione. Il Codice Etico è pubblicato sul sito internet .
I Destinatari possono, comunque, rivolgersi in qualsiasi momento, sia per iscritto all'indirizzo Viale Amendola 56/D o alla mail andrea.lorenzoni@sicersrl.com per richiedere delucidazioni e informazioni in merito.

7.2 Il monitoraggio e il controllo

L'attuazione ed il rispetto del Codice Etico devono essere continuamente controllati durante gli audit interni, in particolare, si deve:
- verificare il rispetto del Codice Etico da parte dei Destinatari;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali;
- fornire, ai soggetti interessati che ne facciano richiesta, i chiarimenti e le delucidazioni in ordine alla interpretazione del Codice Etico o alla legittimità di un comportamento proprio o di altri;
- stimolare e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento o aggiornamento;

- promuovere e monitorare lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione sul Modello e, in particolare, sul Codice Etico, determinate da SICER S.r.l..

7.3 Segnalazione delle violazioni

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del presente Codice Etico venga a conoscenza di un fatto che abbia ragione di ritenere costituisca una violazione, anche potenziale, dello stesso deve farne tempestiva segnalazione alla direzione.
Le comunicazioni possono essere effettuate, attraverso i seguenti canali:

- apposita casella di posta elettronica andrea.lorenzoni@sicersrl.com , presso la quale inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto del presente Codice,
- in aggiunta, per iscritto, inviando apposita comunicazione, anche anonima, all'indirizzo: Viale Amendola 56/D 40026 Imola (Bo) alla cortese attenzione della direzione;

In ogni caso, la direzione si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti.

7.4 Le violazioni e le relative sanzioni

Per ciò che concerne la tipizzazione delle violazioni del Codice Etico, nonché delle sanzioni applicabili così come del procedimento di contestazione delle violazioni ed irrogazione delle sanzioni, SICER S.r.l. opererà in conformità a quanto richiesto dal Contratto Collettivo di Lavoro.